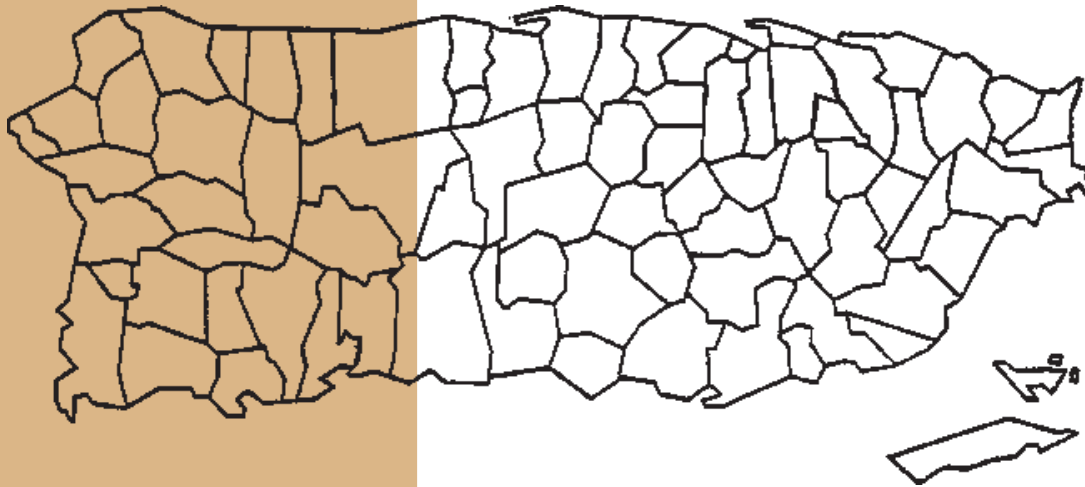




DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA



INSCRIPCIÓN COMO ESPECIALISTA EN PLANILLAS, DECLARACIONES O RECLAMACIONES DE REINTEGRO

**DIVISIÓN DE
REGULACIÓN DE LA
PRÁCTICA
Y EDUCACIÓN
CONTRIBUTIVA**

REV. - 2 ABRIL 2019



REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN COMO ESPECIALISTA EN PLANILLAS, DECLARACIONES O RECLAMACIONES DE REINTEGRO

Rev. 23 oct 18


1. Incluir Cargo por Servicios por la cantidad de \$50 con la cifra de ingreso Núm. R0836 (Reglamento Cargos por Servicio, Número 9029, Artículo 6).
2. Asistir al **Curso sobre los Deberes y Responsabilidades del Especialista en Planillas, Declaraciones y Reclamaciones de Reintegro (Especialista)** que ofrece el Departamento de Hacienda (Departamento).
 - Este curso se ofrece en el mes de febrero. Para información relacionada con las fechas y lugares disponibles, deberá comunicarse al (787) 725-5101 a finales del mes de enero. Este requisito no aplica a un Contador Público Autorizado (CPA) con licencia vigente o un Abogado certificado por el Tribunal Supremo.
3. Al momento de solicitar su inscripción, deberá someter los siguientes documentos:
 - a. Evidencia que demuestre la **preparación académica** que lo califique para la preparación de planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro, bajo las disposiciones del Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 2011, según enmendado (Código), tal como:
 - Una transcripción de créditos u otro documento que certifique que completó un mínimo de treinta y seis (36) horas-crédito en contribuciones impuestas por el Código, las cuales hayan sido aprobadas al menos durante los últimos tres (3) años anteriores a la fecha de solicitud. En el caso de un CPA, será necesario someter copia de la licencia vigente que lo certifique como tal y en el caso de un Abogado, someterá la certificación del Tribunal Supremo indicando que está acreditado en el Registro de Abogados de dicho Tribunal.
 - b. Copia del **Certificado de Registro de Comerciante**
 - c. **Certificación de Deuda Contributiva** por todos los conceptos del Departamento de Hacienda. Puede solicitarla en las Colecturías de Rentas Internas, o en los Centros de Servicios al Contribuyente localizados en Aguadilla, Arecibo, Caguas, Ponce, San Juan y Mayagüez. También puede solicitarla a través de Colecturía Virtual disponible en la página del Departamento en la Internet www.hacienda.pr.gov. Si tiene deudas, las mismas deberán estar bajo un plan de pago y deberá someter copia de dicho plan y una certificación que demuestre que los pagos están al día.
 - d. **Certificación de Radicación de Planillas** de los últimos cinco (5) años. Puede solicitarla en las Colecturías de Rentas Internas o en los Centros de Servicios al Contribuyente. La certificación requiere de un sello de Rentas Internas por la cantidad de \$5, o puede obtenerla libre de costo a través de Colecturía Virtual.

Si no ha rendido la Planilla de Contribución sobre Ingresos en alguno de los últimos 5 años, junto a la certificación deberá someter el Modelo SC 2781 (Certificación de Razones por las Cuales el Contribuyente No Está Obligado en Ley a Rendir la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos), disponible a través de la página del Departamento en la Internet www.hacienda.pr.gov.
 - e. **Certificación negativa de caso de pensión alimentaria** (Individuos) o **Certificación de Estado de Cumplimiento** (Corporaciones, sociedades y otras entidades jurídicas) de la Administración para el Sustento de Menores (ASUME).
4. Completar el **Modelo SC 2887** (Solicitud para Inscribirse como Especialista en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegro) que le será suministrado al momento de su asistencia al curso. En el caso de un CPA o Abogado, utilizará la versión de este modelo disponible en la página del Departamento en la Internet www.hacienda.pr.gov y lo someterá junto con los documentos requeridos, mencionados anteriormente.

ESPECIALISTA EN PLANILLAS INACTIVO

- Especialista que estuvo inscrito en el registro y **no renovó durante dos (2) ciclos de renovación o más**, deberá cumplir con los requisitos **1 al 4**.
- Especialista que estuvo inscrito en el registro y **no renovó durante un (1) ciclo de renovación**, deberá completar el Modelo SC 2887.1 (Solicitud para Renovar la Inscripción como Especialista en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegro) y cumplir con los requisitos **3b al 3e**. Además, deberá incluir copia de las certificaciones que evidencien que completó las 36 horas-crédito de educación continuada (3 horas-crédito en asuntos de ética; mínimo de 18 horas-crédito en contribuciones impuestas por el Código; y un máximo de 15 horas-crédito en temas libres). Si es un CPA, podrá someter copia de la licencia vigente que lo certifique como tal, o en el caso de un Abogado, someterá la certificación del Tribunal Supremo indicando que está acreditado en el Registro de Abogados de dicho Tribunal. También deberá incluir un Cargo por Servicios por la cantidad de \$200 con la cifra de ingreso Núm. R0834.

ÁREA DE POLÍTICA CONTRIBUTIVA
DIVISIÓN REGULACIÓN DE LA PRÁCTICA Y EDUCACIÓN CONTRIBUTIVA
☎ (787) 725-5101, ✉ regulacionyeducacion@hacienda.gobierno.pr

Modelo SC 2887 Form AS Rev. 2 abr 19 	Gobierno de Puerto Rico - Government of Puerto Rico Departamento de Hacienda - Department of the Treasury SOLICITUD PARA INSCRIBIRSE COMO ESPECIALISTA EN PLANILLAS, DECLARACIONES O RECLAMACIONES DE REINTEGRO <i>Application to Register as a Returns, Declarations or Refund Claims Specialist</i>	<input type="checkbox"/> Individuo <i>Individual</i> <input type="checkbox"/> CPA <i>CPA</i> <input type="checkbox"/> Abogado <i>Lawyer</i> <input type="checkbox"/> Corporación <i>Corporation</i> <input type="checkbox"/> Sociedad <i>Partnership</i>
--	---	---

Nombre completo del Especialista (Individuo, Sociedad o Corporación) <i>Name of Specialist (Individual, Partnership or Corporation)</i>	Nombre de la persona encargada de la práctica contributiva <i>Name of the person in charge of the income tax practice</i>
--	--

Nombre bajo el cual hace negocio (en caso de individuos, si aplica) <i>Name under which you do business (in case of individuals, if applicable)</i>	Número de Seguro Social o Identificación Patronal <i>Social Security or Employer Identification Number</i>	Cargo por Servicios <i>Service Charge</i> <input type="checkbox"/> \$50.00
--	---	--

Número de Registro de Comerciante <i>Merchant's Registration Number</i>	Si es casado y rinde planilla conjunta, indicar nombre y seguro social del cónyuge <i>If you are married and filing jointly, indicate spouse's name and social security</i>
--	--

Dirección física - <i>Physical address</i>	Dirección postal - <i>Postal address</i>	Correo electrónico que se publicará (Obligatorio) <i>E - Mail to be published (Mandatory)</i>
--	--	--

Teléfono que se publicará <i>Telephone to be published</i> ()	Cantidad de socios o accionistas (Completar Modelo SC 2887-A, Parte I) <i>Amount of partners or shareholders (Complete Form AS 2887-A, Part I)</i> <input type="text"/>	Cantidad de especialistas empleados por la firma (Completar Modelo SC 2887-A, Parte II) <i>Amount of specialists employed by the firm (Complete Form AS 2887-A, Part II)</i> <input type="text"/>
Teléfono persona contacto <i>Telephone contact person</i> ()		

Fecha y lugar en que asistió al curso de capacitación que ofrece el Departamento de Hacienda para Especialistas en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegro.
Date and place you attended the capacitation course given by the Department of the Treasury for Returns, Declarations or Refund Claims Specialists.

Fecha: ____/____/____ Lugar: _____
Date: Día-Day Mes-Month Año-Year Place:

¿Poseía número de registro de Especialista anteriormente? SÍ NO Si contestó SÍ, anotar el número inactivo _____
Did you have a previous Specialist's registry number? YES NO If you answered YES, enter the inactive number _____

¿Fue empleado del Departamento de Hacienda? SÍ NO Si contestó SÍ, indique fecha de separación del servicio _____
Were you an employee of the Department of the Treasury? YES NO If you answered YES, indicate the date of separation from service _____

Acompañe los siguientes documentos con esta solicitud: Cargos por Servicios por la cantidad de \$50 con la cifra de ingreso Núm. R0836; copia de la evidencia de preparación académica, copia de la licencia de CPA vigente o en el caso de Abogados, una certificación del Tribunal Supremo; copia del Certificado de Registro de Comerciante; Certificación Negativa de Deuda del Departamento de Hacienda; Certificación de Radicación de Planillas y Modelo SC 2781 si aplica; Certificación negativa de caso de pensión alimentaria (Individuos) o Certificación de Estado de Cumplimiento (Corporaciones, sociedades y otras entidades jurídicas) emitidas por la Administración para el Sustento de Menores (ASUME); y Modelo SC 2887-A cuando aplique.

Submit the following documents with this application: Services Charge for the amount of \$50 with income code No. R0836; copy of the evidence of academic preparation, copy of CPA license in force or in case of Lawyers, a certification of the Supreme Court; copy of the Merchant's Registration Certificate; Negative Debt Certification from the Department of the Treasury; Returns Filing Certification and Form AS 2781 if applicable; Negative debt certification in case of child support (Individuals) or Certification of Compliance (Corporations, partnerships and other legal entities) issued by the Child Support Administration (ASUME); and Form AS 2887-A when applicable.

ADVERTENCIA - WARNING

No es necesario que las personas autorizadas a firmar bajo el número de Especialista de la corporación o firma obtengan otro número de Especialista, a menos que ejerzan la práctica en su carácter individual.
It is not necessary that the persons authorized to sign under the corporation's or firm's Specialist number obtain another Specialist number, unless they perform the practice in their personal character.

JURAMENTO - OATH

Certifico que poseo la preparación y conocimientos del Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 2011, según enmendado, que me cualifican para ejercer en Puerto Rico como un Especialista en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegro. Declaro bajo penalidad de perjurio que la información suministrada es cierta, correcta y completa.
I certify that I have the preparation and knowledge of the Puerto Rico Internal Revenue Code of 2011, as amended, that qualify me to perform in Puerto Rico as a Returns, Declarations or Refund Claims Specialist. I hereby declare under penalty of perjury that the information provided is true, correct and complete.

_____ Firma - <i>Signature</i>	_____ Fecha - <i>Date</i>
-----------------------------------	------------------------------

Uso Oficial - Official Use

Número de Registro	Fecha de: Aprobado ____/____/____ No Aprobado ____/____/____ Iniciales: _____	Sello de Recibido
--------------------	--	-------------------

Tipo de inscripción:
 Nueva No renovó en dos o más ciclos
 Cargo por servicio de \$50 (Núm. comprobante _____)
 Comentarios: _____

INSTRUCCIONES

¿Quién debe completar esta solicitud?

- Todo individuo, Contador Público Autorizado (CPA), Abogado, sociedad o corporación, residente o no residente de Puerto Rico, que desee dedicarse a la preparación de planillas o declaraciones y vaya a recibir remuneración por este servicio.
- Todo especialista que estuvo inscrito en el registro y no renovó durante 2 ciclos de renovación o más.

Requisitos que debe cumplir

- Asistir al Curso sobre los Deberes y Responsabilidades del Especialista

El mismo es ofrecido por el Departamento de Hacienda. Para fechas y lugares deberá comunicarse al (787) 725-5101. En el caso de un CPA que tenga su licencia vigente al momento de solicitar a un Abogado que esté certificado por el Tribunal Supremo, no será necesario asistir a este curso.

- Incluir con esta solicitud los siguientes documentos:

- (1) Incluir evidencia de pago por la cantidad de \$50 por concepto de Cargo por Servicios con la cifra Núm. R0836, el cual se obtiene a través de Colecturía Virtual.
- (2) Evidencia que demuestre la preparación académica que lo califica para la preparación de planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro, tal como: una transcripción de créditos u otro documento que certifique que completó un curso de un mínimo de 36 horas-crédito en contribuciones impuestas por el Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 2011, según enmendado, y que fue aprobado al menos durante los últimos 3 años anteriores a la fecha de solicitud, o en el caso de un CPA, será necesario someter copia de la licencia vigente que lo certifique como tal, y en el caso de un Abogado, someterá la certificación del Tribunal Supremo indicando que está acreditado en el Registro de Abogados de dicho Tribunal;
- (3) Certificación de Radicación de Planillas*. Si no ha rendido la Planilla de Contribución sobre Ingresos en alguno de los últimos 5 años, junto a la certificación deberá entregar el Modelo SC 2781 - Certificación de Razones por las Cuales el Contribuyente No Está Obligado en Ley a Rendir la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos, disponible en www.hacienda.pr.gov;
- (4) Certificación de Deuda Contributiva por todos los conceptos*. Si se reflejan deudas pero tiene evidencia de haberlas pagado, deberá someter copia de dicha evidencia, o si las deudas están bajo un plan de pago, deberá someter copia del mismo y una certificación que demuestre que los pagos están al día;
- (5) Certificación negativa de caso de pensión alimentaria (Individuos) o Certificación de Estado de Cumplimiento (Corporaciones, sociedades y otras entidades jurídicas) emitidas por la Administración para el Sustento de Menores (ASUME);
- (6) Copia del Certificado de Registro de Comerciante; y
- (7) Modelo SC 2887-A. Sólo aplica a un individuo, CPA, Abogado, sociedad o corporación que emplee o contrate a una o más personas que tengan la responsabilidad de firmar las planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro. De cada persona empleada o contratada someta todos los documentos requeridos que se detallan en las instrucciones del Modelo SC 2887-A.

***Si la persona que solicita es una persona casada y rinde planilla conjunta, deberá solicitar ambas certificaciones a nombre del esposo.**

- En los casos donde el Especialista no cumpla con el ciclo de renovación por más de dos (2) periodos de renovación consecutivos, éste no estará sujeto al Cargo por Servicio de \$200, sino que estará sujeto al Cargo por Servicio de \$50, según estipulado por el Reglamento.
- Si fue empleado del Departamento de Hacienda podrá inscribirse como Especialista luego de transcurrir un (1) año de separación del servicio, excepto que la Oficina de Ética Gubernamental conceda una dispensa o autorización a tales efectos.

Sociedades y Corporaciones

En el caso de sociedades y corporaciones, esta solicitud la firmará y juramentará el socio u oficial responsable de la práctica contributiva. Se le asignará un número de Especialista, el cual deberá ser utilizado por todos los que firmen planillas a nombre de dicha entidad, los cuales estarán autorizadas a firmar sólo si están informados en el Modelo SC 2887-A y cumplen con los requisitos que se especifican en dicho formulario.

¿Dónde debe entregar la solicitud?

- Personalmente, en el Departamento de Hacienda, Edificio Intendente Alejandro Ramírez en el Viejo San Juan en la División de Regulación de la Práctica (Oficina 512).
- Por correo, dirigida al Departamento de Hacienda, División de Regulación de la Práctica (Oficina 512), PO BOX 9024140, San Juan PR 00902-4140.

Para información adicional puede comunicarse al (787) 725-5101 o escribir a regulacionyeducacion@hacienda.gobierno.pr.

INSTRUCTIONS

Who must complete this application?

- Every individual, Certified Public Accountant (CPA), Lawyer, partnership or corporation, resident or nonresident of Puerto Rico, that wishes to engage in the preparation of tax returns or declarations and will receive remuneration for such service.
- Every specialist that was registered in the registry and did not renew the registration during 2 or more renewal cycles.

Requirements that you must comply with

- To attend the Capacitation Course Regarding the Duties and Responsibilities of the Specialist

The course is given by the Department of the Treasury. For dates and locations you must contact (787) 725-5101. In case of a CPA whose license is in force at the moment of submitting the application or a Lawyer certified by the Supreme Court, they will not have to attend the course.

- Submit the following documents with the application:

- (1) Include evidence of Services Charge payment for the amount of \$50 with income code No. R0836, which can be obtained through Payments Online ("Colecturía Virtual").
- (2) Evidence to demonstrate the academic preparation that qualifies you for the preparation of returns, declarations or refund claims, such as: credit transcript or any other document certifying that you approved a minimum of 36 credit-hours of a course in taxes imposed by the Puerto Rico Internal Revenue Code of 2011, as amended, and that was approved at least during the last 3 years previous to the date of submitting the application, or in case of a CPA, it will be necessary to include copy of the license in force that certifies him/her as such, and in case of a Lawyer, he/she will submit the certification issued by the Supreme Court indicating that he/she is accredited in the Lawyer's Registry of such Court;
- (3) Returns Filing Certification*. If you have not filed the Income Tax Return for the last five years, you shall submit with the certification Form AS 2781.1 – "Certification of Reasons for Which the Taxpayer is Not Required by Law to File the Individual Income Tax Return", available in www.hacienda.pr.gov;
- (4) Tax Debt Certification for all concepts*. If debts are reflected but you have evidence of payment, you must submit copy of such evidence, or if the debts are under a payment plan, you shall submit copy of such plan and a certification to demonstrate that the payments are up to date;
- (5) Negative debt certification in case of child support (Individuals) or Certification of Compliance (Corporations, partnerships and other legal entities) issued by the Child Support Administration (ASUME);
- (6) Copy of the Merchant's Registration Certificate; and
- (7) Form AS 2887-A. Only applies to an individual, CPA, Lawyer, partnership or corporation that employs or contracts one or more persons responsible of signing the returns, declarations or refund claims. For each person employed or contracted, submit all required documents specified in the instructions of Form AS 2887-A.

***If the person who applies is a married person filing a joint return, both certifications shall be requested in the name of the husband.**

- In the cases in which the Specialist does not comply with the renewal cycle more than two (2) consecutive renewal periods, it will not be subject to the \$200 Services Charge, but instead it will be subject to the \$50 Services Charge, as established by the Regulation.
- If you were an employee of the Department of the Treasury, you may register as a Specialist after one (1) year of separation from service, unless the Government Ethics Office grants a waiver or authorization to that effect.

Partnerships and Corporations

In case of partnerships and corporations, this application must be signed and sworn by the partner or official in charge of the tax practice. Only one Specialist number will be assigned, which shall be used by every person who signs the returns on behalf of the entity. These persons will be authorized to sign only if they are named in Form AS 2887-A and comply with the requirements specified in said form.

Where must the application be filed?

- Personally, at the Department of the Treasury, Intendente Alejandro Ramírez Building in Old San Juan at the Tax Practitioners Division (Office 512).
- By mail, to Department of the Treasury, Tax Practitioners Division (Office 512), PO Box 9024140, San Juan PR 00902-4140.

For additional information, please call (787) 725-5101 or write to regulacionyeducacion@hacienda.gobierno.pr.



Rev. 6 feb 17

Departamento de Hacienda
Department of the Treasury
División de Regulación de la Práctica y Educación Contributiva
Tax Practitioners and Education Division

CERTIFICACIÓN DE LABOR DOCENTE
CERTIFICATION OF EDUCATIONAL WORK

Certifico que _____, **cuyo número**
I hereby certify that _____ *whose*

de seguro social es _____, **dictó el curso (indique título y**
social security number is _____ *gave the course (specify title and*

codificación) _____,
codification)

durante la sesión académica comenzada el _____ **de** _____ **de** _____ **y terminada el** _____
during the academic session started on _____, _____ *and ended on*

de _____ **de** _____ **en (indique nombre y recinto de la institución)** _____
_____, _____ *in (specify name and precinct of the institution)*

El valor en créditos de este curso es de _____ **al semestre,** _____ **al trimestre,** _____ **bimensual,**
The credit value of this course is of _____ *per semester* _____ *per quarter* _____ *semimonthly*

se reúne un total de _____ **horas y su descripción es la siguiente:**
is taught for a total of _____ *hours and its description is the following:*

Nombre del Registrador
Registrar's Name

Firma del Registrador
Registrar's Signature

Fecha
Date

Sello Oficial de la Institución
Institution's Official Seal



CERTIFICACIÓN DE LABOR DOCENTE

INSTRUCCIONES

Todo Especialista que participe como instructor o profesor de una institución acreditada por el Consejo de Educación de Puerto Rico y desee utilizar como parte de su Educación Continuada los cursos ofrecidos en dicha institución, deberá entregar con la solicitud de renovación esta Certificación de Labor Docente (Certificación).

La Certificación deberá ser completada en todas sus partes por la institución. Asegúrese de que la misma tenga el nombre y firma del Registrador, así como el sello oficial de la institución.

Se concederán 15 horas-crédito de educación continuada por cada hora-crédito semestral en cursos ofrecidos a nivel de grado asociado, bachillerato, maestría o doctorado, y en el caso de cursos trimestrales o bisemanales, equivaldrá a 10 horas-crédito. Para determinar el total de horas-crédito acumuladas que podrá utilizar como educación continuada, multiplicará el valor en créditos del curso, por las 15 horas-crédito o 10 horas-crédito, según aplique.

Ejemplo: Curso de Contribuciones de Puerto Rico de 3 créditos que se ofrece dos veces a la semana por un semestre. Cómputo: 3 créditos x 15 horas-crédito = 45 horas-crédito. En este caso se acumulan 45 horas-crédito, de las cuales el máximo de horas a acreditar para la Educación Continuada será de 33 horas-crédito y tendrá que tomar 3 horas-crédito de Ética. El exceso de 12 horas (45 hrs. – 33 hrs.) no se acumula para ningún otro período, por lo que no podrá ser utilizado para futuras renovaciones.

Por otro lado, si el curso fuera en alguna electiva, como por ejemplo, finanzas, gerencia, contribuciones federales, contribuciones municipales, etc., entonces sólo se acumularán horas crédito en Temas Libres. El máximo de créditos a concederse será de 15 horas-crédito en Temas Libres y el exceso de 30 horas-crédito (45 hrs. – 15 hrs.) se pierde, por lo que no se acumulará para ningún otro período. En este caso, faltarían las 18 horas-crédito en temas del Código y las 3 horas-crédito de Ética.

CERTIFICATION OF EDUCATIONAL WORK

INSTRUCTIONS

Every Specialist who participates as an instructor or professor of an institution accredited by the Puerto Rico Council on Education and wishes to use the courses offered in said institution as part of his/her Continued Education, must submit this Certification of Educational Work (Certification) with the renewal application.

The Certification must be completed in all of its parts by the institution. Make sure that it includes the name and signature of the Registrar, as well as the official seal of the institution.

15 credit-hours of continued education will be granted for each semestral credit-hour in courses offered at associate's, bachelor's, master's or doctorate's level, and in the case of quarterly or semiweekly courses, it will be equivalent to 10 credit-hours. In order to determine the total of accumulated credit-hours that can be used as continued education, multiply the credit value of the course, by the 15 credit-hours or 10 credit-hours, as applicable.

Example: Puerto Rico Income Tax Course of 3 credits offered twice a week for an entire semester. Computation: 3 credits x 15 credit-hours = 45 credit hours. In this case 45 credit-hours are accumulated, of which the maximum hours to be credited for the Continued Education will be 33 credit-hours and you will have to take 3 credit-hours of Ethics. The excess of 12 hours (45 hrs. – 33 hrs.) will not be carried forward to any other period, therefore, such excess can not be used for future renovations.

On the other hand, if the course is in any elective, like for example, finances, management, federal taxes, municipal taxes, etc., then only credit-hours in Free Topics will be accumulated. The maximum of credits to be granted will be 15 credit-hours in Free Topics and the excess of 30 credit-hours (45 hrs. – 15 hrs.) can not be carried forward to any other period. In this case, the 18 credit-hours of the Code and 3 credit-hours in Ethics will be required.



DECLARACION INFORMATIVA RESPECTO A ESPECIALISTAS EN PLANILLAS, DECLARACIONES O RECLAMACIONES DE REINTEGRO DE PERSONAS EMPLEADAS O CONTRATADAS DURANTE UN PERIODO DE PLANILLAS
INFORMATIVE RETURN WITH RESPECT TO RETURNS, DECLARATIONS OR REFUND CLAIMS SPECIALISTS REGARDING PERSONS EMPLOYED OR CONTRACTED DURING A TAX RETURN PERIOD

Para el período comenzado el ___ de ___ de ___ y terminado el ___ de ___ de ___
For the period beginning on _____, _____ and ending on _____, _____

Nombre completo del Especialista (Individuo, Sociedad o Corporación) <i>Name of Specialist (Individual, Partnership or Corporation)</i>	Número de Seguro Social o Identificación Patronal <i>Social Security or Employer Identification Number</i>	Número de Especialista <i>Specialist's Number</i>
Nombre bajo el cual hace negocio (en caso de individuos, si aplica) <i>Name under which you do business (in case of individuals, if applicable)</i>	Número de Registro de Comerciante <i>Merchant's Registration Number</i>	Teléfono oficina - Telephone (office) ()
		Correo Electrónico - E-mail (Obligatorio - Mandatory)
Dirección física de la oficina principal, agente representante o sucursal establecida en Puerto Rico <i>Name and physical address of main office, representative agent or branch established in Puerto Rico</i>		<input type="checkbox"/> Individuo <input type="checkbox"/> Corporación <i>Individual Corporation</i>
Dirección postal - Postal address		<input type="checkbox"/> CPA <input type="checkbox"/> Sociedad <i>CPA Partnership</i>
		<input type="checkbox"/> Abogado <i>Lawyer</i>

Parte I - Part I En el caso de una sociedad o corporación, favor de completar la siguiente información:
In case of a partnership or corporation, complete the following information:

Nombre de los socios o accionistas a cargo de la práctica contributiva <i>Name of partners or shareholders in charge of the tax practice</i>	Número de Seguro Social <i>Social Security Number</i>	* Número de Seguro Social del Cónyuge <i>Spouse's Social Security Number</i>	Firma <i>Signature</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Parte II - Part II Personas empleadas o contratadas, responsables de firmar planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro a nombre del patrono o contratante: - *Persons employed or contracted, responsible of signing the returns, declarations or refund claims in the name of employer or contractor:*

Nombre <i>Name</i>	Número de Seguro Social <i>Social Security Number</i>	Periodo autorizado <i>Authorized period</i>	Firma <i>Signature</i>
_____	_____	Desde ___/___/___ Hasta ___/___/___ <i>From M D A/Y To M D A/Y</i>	_____
_____	_____	Desde ___/___/___ Hasta ___/___/___ <i>From M D A/Y To M D A/Y</i>	_____
_____	_____	Desde ___/___/___ Hasta ___/___/___ <i>From M D A/Y To M D A/Y</i>	_____
_____	_____	Desde ___/___/___ Hasta ___/___/___ <i>From M D A/Y To M D A/Y</i>	_____
_____	_____	Desde ___/___/___ Hasta ___/___/___ <i>From M D A/Y To M D A/Y</i>	_____
_____	_____	Desde ___/___/___ Hasta ___/___/___ <i>From M D A/Y To M D A/Y</i>	_____
_____	_____	Desde ___/___/___ Hasta ___/___/___ <i>From M D A/Y To M D A/Y</i>	_____

JURAMENTO

Certifico bajo penalidad de perjurio que la información suministrada es cierta, correcta y completa.
I certify under penalty of perjury that the information provided is true, correct and complete.

_____ Firma - Signature _____ Fecha - Date

INSTRUCCIONES

Todo Especialista (individuo, CPA, abogado, sociedad o corporación) residente o no residente de Puerto Rico, que emplee o contrate a otras personas para preparar y firmar planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro, durante el período comprendido entre el 1 de julio del año natural anterior y el 30 de junio del año natural en curso, deberá someter al Departamento de Hacienda (Departamento) la información de dichas personas utilizando el Modelo SC 2887-A, **no más tarde del 31 de julio del año natural en curso.**

Este formulario también se completará al solicitar la inscripción o renovación como Especialista y deberán incluirse con el mismo los documentos requeridos, según apliquen. Será completado en todas sus partes y se hará bajo juramento. En el caso de una sociedad o corporación, este formulario lo firmará y juramentará el socio u oficial de la entidad responsable de la práctica contributiva. Deberá acompañarse con el Modelo SC 2887 (Solicitud para Inscribirse como Especialista en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegro) o con el Modelo SC 2887.1 (Solicitud para Renovar la Inscripción como Especialista en Planillas, Declaraciones o Reclamaciones de Reintegro), según aplique.

Parte I – Esta parte será completada por todo Especialista que sea una sociedad o corporación e incluirá el nombre, número de seguro social y firma de los socios o accionistas a cargo de la práctica contributiva. Cuando sea una inscripción o renovación, deberá incluir los documentos requeridos en los incisos (1), (2) y (3) detallados más adelante, de cada persona informada en esta parte.

Parte II – En esta parte se informará el nombre, número de seguro social y firma de las personas que sean empleadas o contratadas y tengan la responsabilidad de firmar las planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro a nombre del Especialista. En esta parte también se incluirán los socios y accionistas detallados en la Parte I que tengan la responsabilidad de firmar las planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro a nombre del Especialista. Cuando sea una inscripción, cada persona informada en esta parte deberá asistir al curso de capacitación sobre los deberes y responsabilidades del Especialista que ofrece el Departamento, y de cada uno de ellos se incluirán los documentos requeridos en los incisos (1), (2), (3), (4) (si aplica) y (6) detallados más adelante. Por otro lado, si es una renovación incluirá los documentos requeridos en los incisos (1), (2), (3), (4) (si aplica) y (5).

Documentos Requeridos: (1) Certificación de Radicación de Planillas* - Si no ha rendido la Planilla de Contribución sobre Ingresos en alguno de los últimos 5 años, junto a la certificación deberá entregar el Modelo SC 2781 (Certificación de Razones por las Cuales el Contribuyente No Está Obligado en Ley a Rendir la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos), disponible en www.hacienda.pr.gov; (2) Certificación de Deuda Contributiva por todos los conceptos* - Si se reflejan deudas pero tiene evidencia de haberlas pagado, deberá someter copia de dicha evidencia. Si las deudas están bajo un plan de pago, deberá someter copia del mismo y una certificación que demuestre que los pagos están al día; (3) Certificación negativa de caso de pensión alimentaria (Individuos) o Certificación de Estado de Cumplimiento (Corporaciones, sociedades y otras entidades jurídicas) de la Administración para el Sustento de Menores (ASUME); (4) Copia del Certificado de Registro de Comerciante (sólo aplica a personas que sean contratadas, no a empleados); (5) Copia de los certificados de asistencia que evidencien que ha completado un mínimo de 36 horas-crédito de Educación Continuada, o en el caso de un CPA, será necesario someter copia de la licencia vigente que lo certifica como tal, y en el caso de un Abogado, certificación del Tribunal Supremo indicando que está acreditado en el Registro de Abogados de dicho Tribunal; (6) Evidencia que demuestre la preparación académica que lo califica para la preparación de planillas, declaraciones o reclamaciones de reintegro, tal como: una transcripción de créditos u otro documento que certifique que completó un curso de un mínimo de 36 horas-crédito en contribuciones impuestas por el Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 2011, según enmendado (Código), y que fue aprobado al menos durante los últimos 3 años anteriores a la fecha de solicitud, o en el caso de un CPA, será necesario someter copia de la licencia vigente que lo certifique como tal, y en el caso de un Abogado, someterá la certificación del Tribunal Supremo indicando que está acreditado en el Registro de Abogados de dicho Tribunal.

Toda solicitud deberá estar acompañada con los documentos requeridos para poder ser procesada. Esta declaración deberá entregarse en la Oficina de Regulación de la Práctica (Oficina 512), 10 Paseo Covadonga, Edificio Intendente Alejandro Ramírez en San Juan. También puede enviarse por correo al Departamento de Hacienda, Oficina de Regulación de la Práctica (Oficina 512), PO BOX 9024140, San Juan, PR 00902-4140.

Para información adicional puede comunicarse al (787) 725-5101 o escribir a regulacionyeducacion@hacienda.gobierno.pr.

*Si es una Especialista y rinde planilla conjunta, deberá solicitar ambas certificaciones a nombre del esposo.

INSTRUCTIONS

Every Specialist (individual, CPA, lawyer, partnership or corporation) resident or non resident of Puerto Rico, that employs or contracts other persons to prepare and sign returns, declarations or refund claims, during the period comprehended between July 1 of the previous calendar year and June 30 of the current calendar year, shall submit Form AS 2887-A **no later than July 31 of the current calendar year.**

This form shall also be submitted at the moment of applying for the inscription or renovation as a Specialist together with the required documents, as applicable. This form shall be completed in all of its parts and will be submitted under oath. In case of a partnership or corporation, this form shall be signed and submitted under oath by the partner or official of the entity responsible of the tax practice. The form shall be submitted together with Form AS 2887 (Application to Register as a Returns, Declarations or Refund Claims Specialist) or Form AS 2887.1 (Application to Renew the Inscription as a Returns, Declarations or Refund Claims Specialist), as applicable.

Part I – This part must be completed by every Specialist constituted as a partnership or corporation and shall include the name, social security number and signature of the partners or shareholders in charge of the tax practice. When it is an inscription or renovation, you must include the documents required in clauses (1), (2) and (3) detailed hereinafter, for each person informed in this part.

Part II – This part must be completed to inform the name, social security number and signature of the persons employed or contracted responsible of signing the returns, declarations or refund claims on behalf of the Specialist. Also, in this part you must include the partners and shareholders detailed in Part I who have the responsibility of signing the returns, declarations or refund claims on behalf of the Specialist. When it is an inscription, each person informed in this part shall attend the capacitation course about the duties and responsibilities of the Specialist given by the Department, and for each one of them you must include the documents required in clauses (1), (2), (3), (4) (if applicable) and (6) detailed hereinafter. On the other hand, if it is a renewal, you shall include the documents required in clauses (1), (2), (3), (4) (if applicable) and (5).

Documents Required: (1) Returns Filing Certification* - If you have not filed the Income Tax Return for any of the last 5 years, together with the certification you shall submit Form AS 2781.1 (Certification of Reasons for which the Taxpayer is Not Required by Law to File the Individual Income Tax Return), available at www.hacienda.pr.gov; (2) Tax Debt Certification for all concepts* - If the certification shows debts but you have evidence of the payment of such debts, you must submit copy of the evidence. If the debts are under a payment plan, you must submit copy of the same and a certification showing that the payments are up to date; (3) Negative debt certification in case of child support (Individuals) or Certification of Compliance (Corporations, partnerships and other legal entities) issued by the Child Support Administration (ASUME); (4) Copy of the Merchant's Registration Certificate (it only applies to persons contracted for services rendered, not to employees); (5) Copy of the certificates of attendance that demonstrate the completion of at least 36 credit-hours of Continued Education, or in case of a CPA, it will be necessary to include copy of the license in force that certifies him/her as such, and in case of a Lawyer, certification issued by the Supreme Court indicating that he/she is accredited in the Lawyer's Registry of such Court; (6) Evidence to demonstrate the academic preparation that qualifies you for the preparation of returns, declarations or refund claims, such as: credit transcript or any other document certifying that you approved a minimum of 36 credit-hours of a course in taxes imposed by the Puerto Rico Internal Revenue Code of 2011, as amended (Code), and that was approved at least during the last 3 years previous to the date of submitting the application, or in case of a CPA, it will be necessary to include copy of the license in force that certifies him/her as such, and in case of a Lawyer, he/she will submit certification issued by the Supreme Court indicating that he/she is accredited in the Lawyer's Registry of such Court.

Every application must include evidence of the previously mentioned requirements in order to be processed. This informative return shall be filed at the Tax Practitioners Office (Office 512), 10 Paseo Covadonga, Intendente Alejandro Ramírez Building in San Juan, or sent by mail to the Department of the Treasury, Tax Practitioners Office (Office 512), PO BOX 9024140, San Juan, PR 00902-4140.

For additional information, please call (787) 725-5101 or send an e-mail to regulacionyeducacion@hacienda.gobierno.pr.

* In case of a Specialist (She) filing a joint return, she shall request both certifications in the name of her husband.