

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE HACIENDA
Área de Contabilidad Central de Gobierno
San Juan, Puerto Rico

Núm. de Diferencia _____

Original-OPE de Viaje
1ra copia-Div. Fin. Depend.
2da. Copia-Negociado de Intervenciones.

INFORME DE DIFERENCIAS
(OFICIALES PAGADORES DE VIAJES)

Asunto: Informe de Diferencia de \$ _____
en su Cuenta Corriente Núm. _____
de su viaje oficial a _____
efectuado en _____

Hemos desaprobado de la cuenta indicada en el Asunto los desembolsos que se describen a continuación. Es indispensable que los mismos sean explicados o justificados no más tarde de 10 días a partir de la fecha de recibo de esta carta.

Anticipo para viaje objeto de informe.....		\$
Menos:		
Desembolsos aprobados.....	\$	
Reembolsos aprobados.....		
Diferencia*		\$

Si usted no puede producir los comprobantes, evidencia o información adicional que justifique la aceptación del cargo original, deberá enviar cheque o giro postal a favor del Secretario de Hacienda por dicha cantidad. Además, deberá llenar la parte inferior de este formulario, identificada **Para Uso del Oficial Pagador Especial de Viaje**, acompañado del original y dos copias de este formulario.

Cordialmente,

Secretario de Hacienda o su Representante Autorizado

PARA USO DEL OFICIAL PAGADOR ESPECIAL DE VIAJE

Al: Secretario de Hacienda
San Juan, Puerto Rico

Remito cheque giro postal otros (describa) por el importe de \$ _____ para saldar la diferencia descrita anteriormente.

Fecha

Nombre y Firma Oficial Pagador Especial de Viaje

*Véase descripción de la diferencia en el Modelo SC 208 (Viajes) (Hoja de Cont.) que se acompaña.

Conservación: Seis años o una intervención del Contralor, lo que ocurra primero.

Núm. de Diferencia

INFORME DE DIFERENCIAS
(Oficiales Pagadores de Viaje)

DESCRIPCION DE LA DIFERENCIA			
RAZONES	PAGADO	ACEPTADO	DIFERENCIA