

Original - Area del Tesoro
1ra Copia - Agencia
(Empleado)
2da Copia - Agencia

Agencia

Dirección

Acompañe con este modelo
dos (2) fotografías 2" x 2"

Adhiera una en este
encasillado

**SOLICITUD DE AUTORIZACION A
EMPLEADOS PARA RECIBIR CHEQUES**

Solicito se autorice al empleado indicado a continuación a recibir cheques, expedidos por el Secretario de Hacienda, correspondientes a esta agencia.

Nombre del funcionario o empleado	Puesto que ocupa	
Oficina donde trabaja	Fecha de efectividad de autorización	Clase de autorización <input type="checkbox"/> En propiedad <input type="checkbox"/> Sustituto
Solicito se autorice a recibir cheques por concepto de: <input type="checkbox"/> Oficial Pagador Especial <input type="checkbox"/> Nómina de Empleados <input type="checkbox"/> Otros Pagos: <input type="checkbox"/> Cualquier Concepto _____	Indique la persona que lo sustituye: Nombre _____ Puesto _____ Cuando el funcionario cese sus funciones entregará el Modelo SC 4585, Autorización para Recibir Cheques, el cual se enviará inmediatamente al Area del Tesoro del Departamento de Hacienda.	

Fecha

Nombre y Firma del Jefe de la Agencia
o su Representante Autorizado

Incluimos el Modelo SC 4585, Autorización para Recibir Cheques, autorizando al empleado indicado en el mismo a recibir cheques expedidos por el Secretario de Hacienda. Dicho empleado deberá presentar el referido Modelo cada vez que solicite la entrega de cheques en la División de Pagaduría del Area del Tesoro. Bajo ninguna circunstancia se entregarán cheques a personas que no presenten el Modelo SC 4585.

Fecha

Nombre y Firma Director, Area del Tesoro
o su Representante Autorizado