

Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
**DEPARTAMENTO DE HACIENDA**  
Área de Contabilidad Central de Gobierno

Carta Circular  
Núm. 1300-13-07

Año Fiscal 2006 - 2007  
17 de octubre de 2006

A los Secretarios de Gobierno y  
Directores de Dependencias del  
Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Asunto: **Informe de Activo Fijo DH\_AM\_309**

Estimados señores:

La Ley Núm. 230 del 23 de julio de 1974, según enmendada, conocida como la Ley de Contabilidad del Gobierno de Puerto Rico le impone la responsabilidad al Secretario de Hacienda de controlar y contabilizar la propiedad pública. El Departamento de Hacienda (Departamento) mantiene en el Sistema PRIFAS un módulo de Activo Fijo para cumplir con esta responsabilidad.

El Reglamento Núm. 11, *Normas Básicas para el Control y la Contabilidad de los Activos Fijos*, establece que se preparará un informe periódico a las agencias para identificar las transacciones realizadas en el módulo de Activo Fijo y así identificar cualquier error en el mismo.

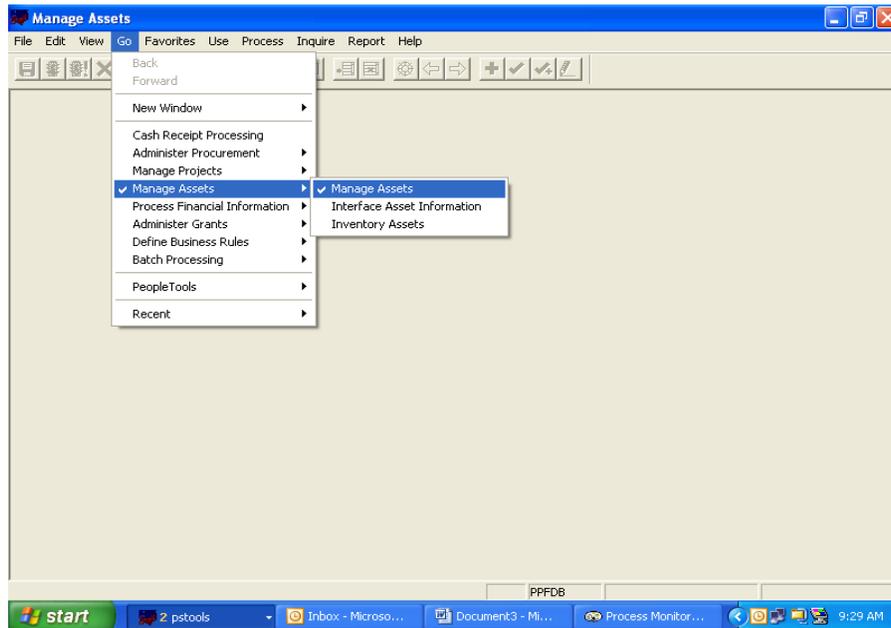
El propósito de esta Carta Circular es informarles a los encargados de la propiedad que el Departamento ha desarrollado el Informe de Activo Fijo DH\_AM 309 el cual está disponible en el Módulo de Activos Fijos para que el usuario pueda accederlo directamente y realizar la verificación y conciliación de los diferentes tipos de transacciones de activos fijos.

#### **Disposiciones Específicas**

El Informe de Activo Fijo DH\_AM 309 proveerá la siguiente información relacionada a las transacciones de las dependencias de inventarios: fecha de adquisición, fondo, clase de propiedad, número de propiedad, descripción, número de comprobante, perfil o Profile Id, los diferentes tipos de transacciones de activos fijos y cantidad monetaria. Para acceder al mismo en el Módulo de Activo Fijo procederá según se indica:

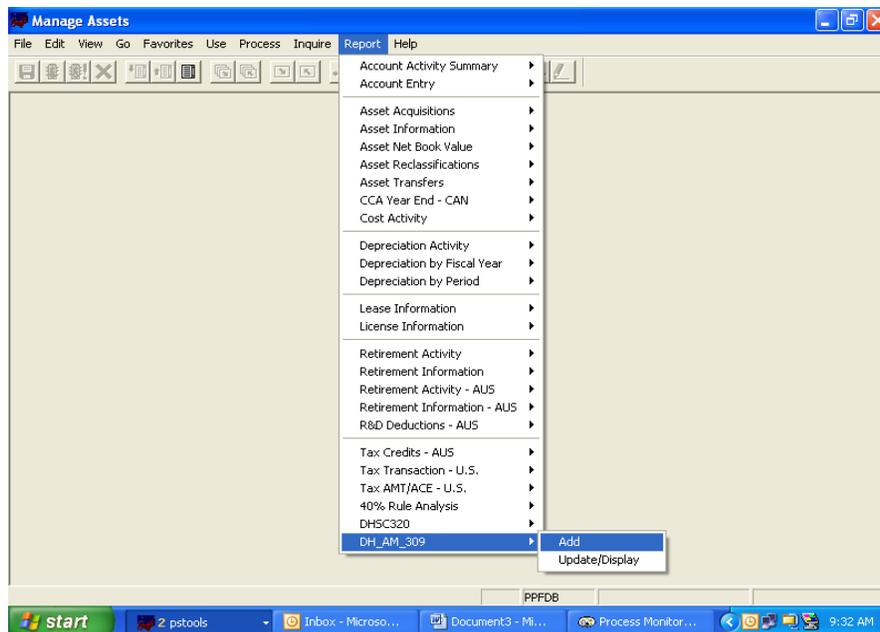
**Paso 1:**

Al entrar al Módulo de Activos Fijos, la aplicación le llevará a la pantalla de **Manage Assets**. Entrará al menú de **Go** y seleccionará la opción de **Manage Assets** y luego **Manage Assets** otra vez.



**Paso 2:**

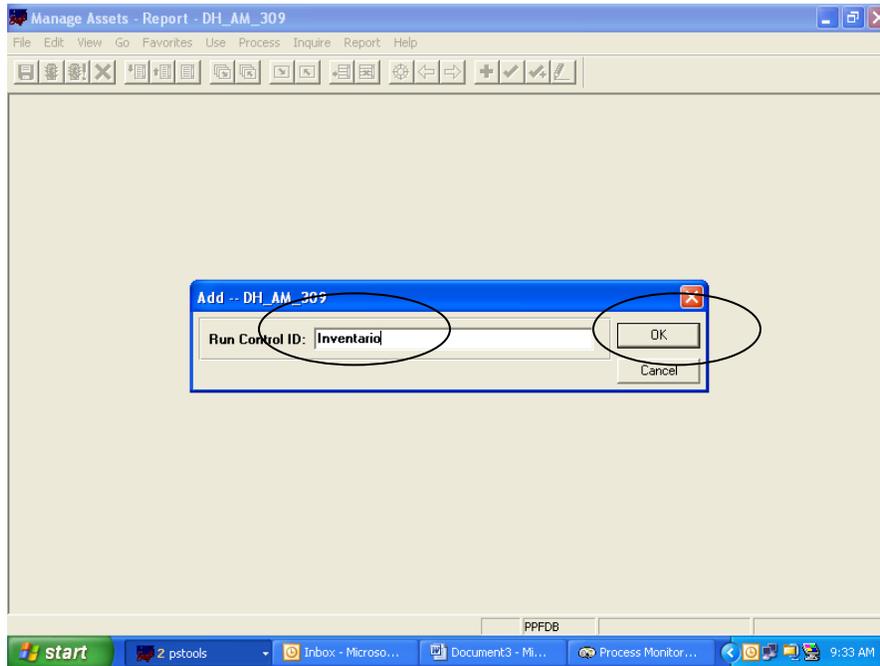
Luego que haya accedido a la pantalla de Manage Assets, entrará al menú de **Report**, seleccionará la opción de **DH\_AM\_309** y luego **Add** para crear un Run Control ID.



**Nota:** No se tiene que crear un Run Control ID cada vez que se ejecute el informe. Si ya tiene uno creado seleccionará la opción **Update/Display**.

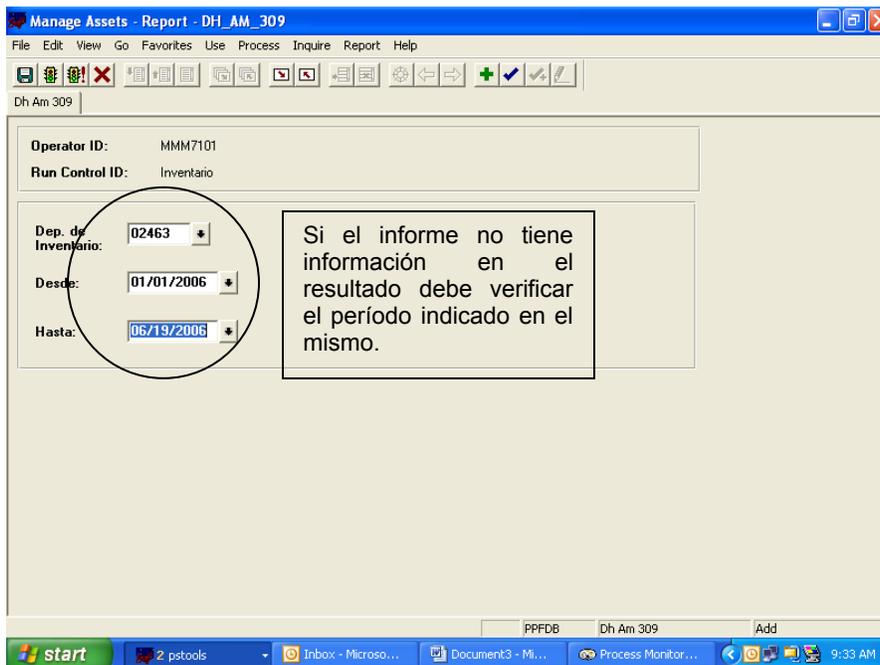
**Paso 3:**

Luego aparecerá una pantalla para crear el **Run Control ID**. En esta escribirá una palabra que el encargado de la propiedad utilizará como contraseña y luego oprimirá **OK**.



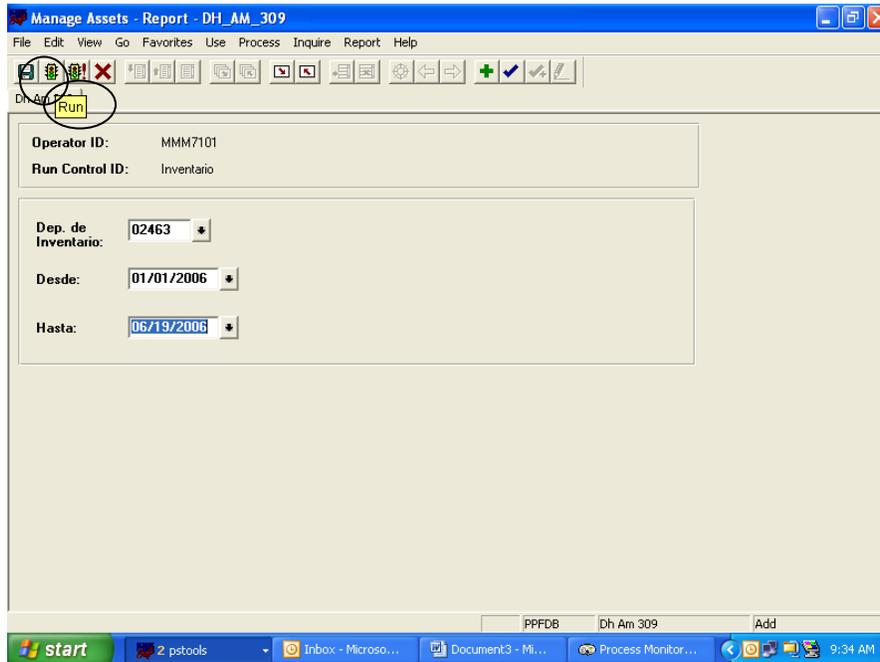
**Paso 4:**

Después de haber entrado la contraseña en el Run Control ID aparecerá la pantalla de Manage Asset – Report – DH\_AM\_309, en la cual debe indicar la dependencia de inventario y el período para el cual desea el inventario.



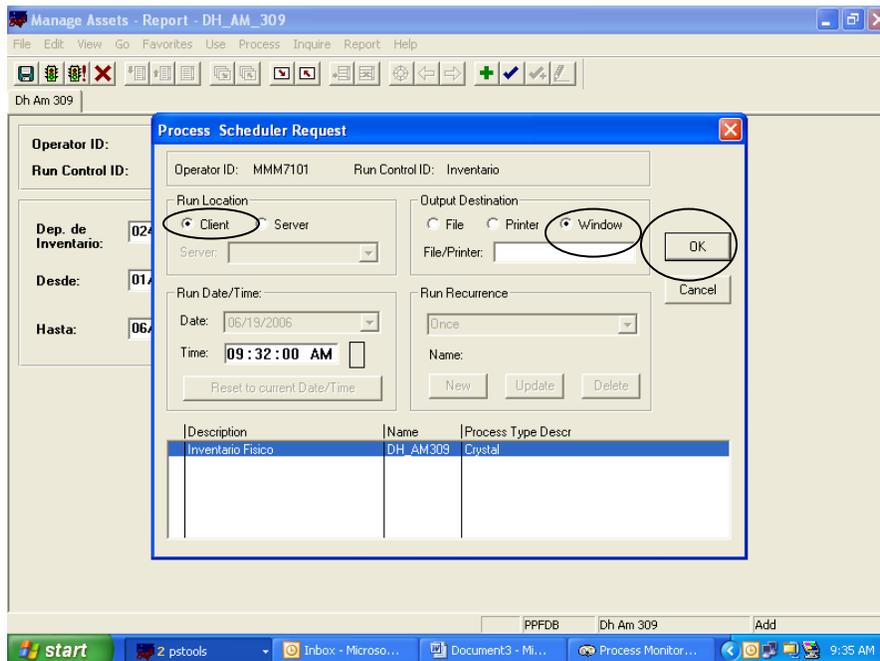
**Paso 5:**

Luego de haber indicado el período deseado debe oprimir el icono de **Run** para obtener el resultado del Informe.



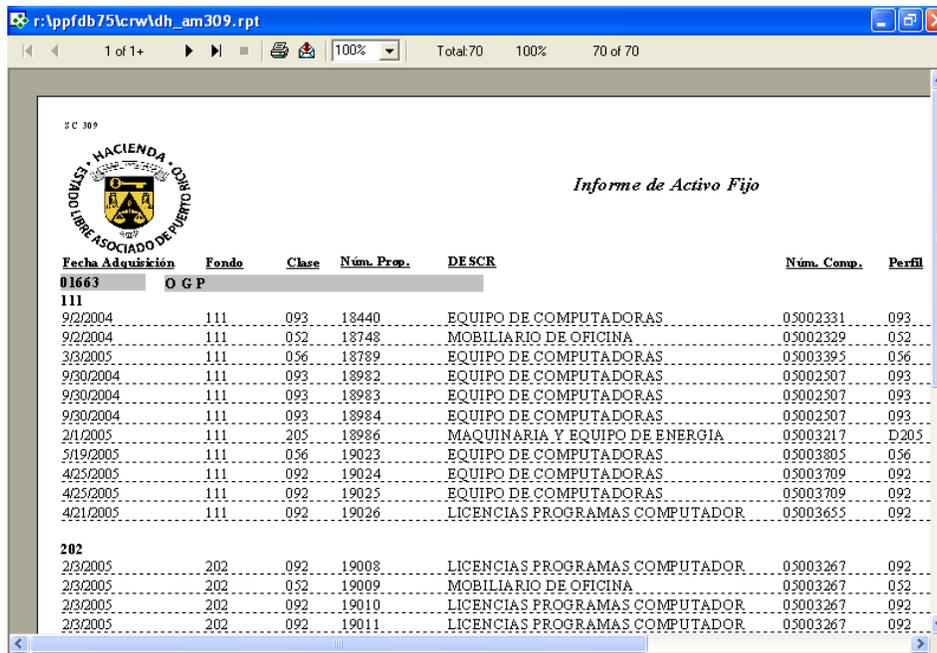
**Paso 6:**

El Sistema proveerá, antes de procesar el **Run**, la pantalla de **Process Scheduler Request** en la cual el usuario tiene que asegurarse que el **Run Location** indique **Client** y el **Output Destination** indique **Window**. De ser así, procederá a oprimir el icono de **OK**.



**Paso 7:**

Luego como resultado aparecerá el Informe de Activo Fijo.



Informe de Activo Fijo

Fecha Adquisición	Fondo	Clase	Núm. Prop.	DESCR	Núm. Comp.	Perfil
<b>01663</b>						
<b>111</b>						
9/2/2004	111	093	18440	EQUIPO DE COMPUTADORAS	05002331	093
9/2/2004	111	052	18748	MOBILIARIO DE OFICINA	05002329	052
3/3/2005	111	056	18789	EQUIPO DE COMPUTADORAS	05003395	056
9/30/2004	111	093	18982	EQUIPO DE COMPUTADORAS	05002507	093
9/30/2004	111	093	18983	EQUIPO DE COMPUTADORAS	05002507	093
9/30/2004	111	093	18984	EQUIPO DE COMPUTADORAS	05002507	093
2/1/2005	111	205	18986	MAQUINARIA Y EQUIPO DE ENERGIA	05003217	D205
5/19/2005	111	056	19023	EQUIPO DE COMPUTADORAS	05003805	056
4/23/2005	111	092	19024	EQUIPO DE COMPUTADORAS	05003709	092
4/25/2005	111	092	19025	EQUIPO DE COMPUTADORAS	05003709	092
4/21/2005	111	092	19026	LICENCIAS PROGRAMAS COMPUTADOR	05003655	092
<b>202</b>						
2/3/2005	202	092	19008	LICENCIAS PROGRAMAS COMPUTADOR	05003267	092
2/3/2005	202	052	19009	MOBILIARIO DE OFICINA	05003267	052
2/3/2005	202	092	19010	LICENCIAS PROGRAMAS COMPUTADOR	05003267	092
2/3/2005	202	092	19011	LICENCIAS PROGRAMAS COMPUTADOR	05003267	092

**Nota:** El usuario que ejecuta el informe tiene que configurar en su PC la aplicación Crystal Report, de lo contrario no podrá observar los resultados. Para ello deberá comunicarse con el Centro de Coordinación del Sistema de Contabilidad Central de Gobierno (PRIFAS).

**Disposiciones Generales**

1. Si el informe no tiene información en el resultado debe verificar el período indicado en el mismo.
2. Los encargados de la propiedad serán responsables de conciliar las transacciones que afectan la información del Modulo de Activo Fijos contra el Informe DH\_AM\_309.
3. Si los encargados de la propiedad encuentran alguna diferencia entre la información entrada en el Modulo y los archivos de la agencia, prepararán y enviarán a la División de Propiedad del Negociado de Cuentas del Departamento de Hacienda el Modelo SC 785, Informe de Enmienda al Activo Fijo.

Agradecemos hagan llegar esta Carta Circular al personal de sus respectivas agencias, especialmente a los empleados de la Oficina de Servicio Generales, Oficina de Finanzas y a los Encargados de la Propiedad.

Cordialmente,

Juan C. Méndez Torres  
Secretario de Hacienda