

Modelo SC 2720

Form AS

Rev. 24 sep 20



Gobierno de Puerto Rico - Government of Puerto Rico

Departamento de Hacienda - Department of the Treasury

Área de Política Contributiva - Tax Policy Area

División de Formas y Publicaciones - Forms and Publications Division

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PREPARAR FORMULARIOS SUSTITUTOS

APPLICATION FOR AUTHORIZATION TO PREPARE SUBSTITUTE FORMS

Esta solicitud deberá acompañarse del recibo de pago de Colecturía Virtual con la cifra de ingreso R5474 correspondiente al cargo por servicio de cien dólares (\$100), según establecido en el Reglamento Núm. 9115 de 8 de octubre de 2019.

This application must be submitted with the Payments Online ("Colecturía Virtual") receipt with income code R5474 corresponding to the service fee of one hundred dollars (\$100), as provided by Regulation No. 9115 of October 8, 2019.

Nombre del patrono o compañía - Employer's or company's name		Número de identificación patronal - Employer identification number	
Nombre comercial - Trade name		Teléfono - Telephone ()	Facsímil - Fax ()
Nombre de la persona contacto - Name of the contact person		Título de la persona contacto - Title of the contact person	
Dirección postal - Postal address		Dirección física - Physical address	
Correo electrónico - E-mail		<input type="checkbox"/> Marque aquí si se dedica a vender el (los) formulario(s) aprobado(s). Check here if you sell the approved form(s).	

☐ Marque aquí si es un departamento, agencia, municipio, instrumentalidad o subdivisión política del Gobierno de Puerto Rico y Gobierno de los Estados Unidos.
Check here if you are a department, agency, municipality, instrumentality or political subdivision of the Government of Puerto Rico and the Government of the United States.

Formularios incluidos con esta solicitud para los cuales solicita autorización:

Forms included with this application submitted for authorization:

<input type="checkbox"/> 499R-2/W-2PR	Otros formularios - Other forms:
<input type="checkbox"/> 499R-2c/W-2cPR	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.5	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.6A	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.6B	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.6C	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.6D	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.6SP	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.7	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.7A	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.7B	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.7C	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.7D	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.7E	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> 480.7F	<input type="checkbox"/> _____

Certifico que tengo total conocimiento de la responsabilidad que asumo al recibir autorización para distribuir formularios sustitutos preparados por mí o mi compañía.
I certify that I have full knowledge of the responsibility that I assume by receiving authorization to distribute substitute forms prepared by me or my company.

Firma del patrono o representante autorizado - Employer's or authorized agent's signature

Fecha - Date

INSTRUCCIONES

Complete este formulario en todas sus partes de forma clara y legible. El presentar un formulario incompleto podría demorar la evaluación de su caso y la emisión de la autorización.

Conforme a las disposiciones del Reglamento Núm. 9115 para Imponer Cargos por Servicios por Solicitudes Sometidas al Departamento de Hacienda, aprobado el 8 de octubre de 2019, toda Solicitud de Autorización para Preparar Formularios Sustitutos - Modelo SC 2720 (Solicitud) **deberá venir acompañada del recibo de pago de Colecturía Virtual con la cifra de ingreso R5474, correspondiente al cargo por servicio de cien dólares (\$100).**

Dicho cargo no aplicará a departamentos, agencias, municipios, instrumentalidades o subdivisiones políticas del Gobierno de Puerto Rico y Gobierno de los Estados Unidos que certifiquen que la Solicitud está relacionada a sus actividades operacionales.

La Solicitud junto con el recibo de pago de Colecturía Virtual y los formularios sustitutos deberá entregarse en el Departamento de Hacienda, 10 Paseo Covadonga, Secretaría Auxiliar de Rentas Internas (Oficina 620) en el Viejo San Juan. También se podrá enviar a través del correo electrónico Forms@hacienda.pr.gov o por correo a la siguiente dirección:

Departamento de Hacienda
Secretaría Auxiliar de Rentas Internas
(Solicitud de Autorización para Preparar Formularios Sustitutos)
PO Box 9024140
San Juan, PR 00902-4140

Es importante señalar que las Solicitudes que se reciban sin el recibo de pago de Colecturía Virtual correspondiente al cargo por servicios no serán procesadas hasta tanto se reciba el mismo. De igual manera, no se procesarán Solicitudes que no incluyan la muestra de los formularios sustitutos a ser evaluados.

Además, deberá asegurarse de incluir con la Solicitud **todos** los formularios sustitutos para los cuales interesa obtener autorización. Si luego de esto interesa que se le autoricen formularios adicionales, los mismos deberán acompañarse de una nueva Solicitud y el recibo de pago de Colecturía Virtual correspondiente al cargo por servicio de \$100. El Departamento de Hacienda publica progresivamente la revisión de los formularios. Es opción del solicitante esperar que todos los formularios para los cuales interesa obtener autorización estén disponibles, y así poder incluirlos todos en una misma Solicitud. De otro modo, podrá someterlos en Solicitudes separadas, cada una acompañada del recibo de pago de Colecturía Virtual correspondiente al cargo por servicio de \$100.

De tener alguna duda sobre este particular, puede comunicarse a la División de Formas y Publicaciones al (787) 721-2020, extensión 3611.

INSTRUCTIONS

This form shall be completed in all of its parts in a clear and legible manner. Presenting an incomplete form may delay the evaluation of your case and the issuance of the authorization.

*According to the provisions of Regulation No. 9115 to Impose Service Fees for Applications Submitted to the Department of the Treasury, approved on October 8, 2019, every Application for Authorization to Prepare Substitute Forms - Form AS 2720 (Application) **must include the Payments Online ("Colecturía Virtual") receipt with income code R5474, corresponding to the service fee of one hundred dollars (\$100).***

The fee will not apply to departments, agencies, municipalities, instrumentalities or political subdivisions of the Government of Puerto Rico and the Government of the United States that certify that the Application is related to their operating activities.

The Application together with the Payments Online ("Colecturía Virtual") receipt and the substitute forms must be filed at the Department of the Treasury, 10 Paseo Covadonga, Internal Revenue Area (Office 620) in Old San Juan. It can also be sent by email to Forms@hacienda.pr.gov or mailed to the following address:

Department of the Treasury
Internal Revenue Area
(Application for Authorization to Prepare Substitute Forms)
PO Box 9024140
San Juan, PR 00902-4140

It is important to point out that Applications received without the Payments Online ("Colecturía Virtual") receipt corresponding to the service fee will not be processed until the receipt is received. Likewise, Applications that do not include the sample of the substitute forms to be evaluated, will not be processed.

*Also, you must make sure that **all** substitute forms for which you are requesting authorization are included with the Application. If you later request authorization for additional forms, they must be submitted with a new Application and the Payments Online ("Colecturía Virtual") receipt corresponding to the service fee of \$100. The Department of the Treasury progressively publishes the revision of the forms. It is the applicant's option to wait until all forms for which authorization is requested are available, so that they can all be included in the same Application. Otherwise, you may submit them in separate Applications, each one with the Payments Online ("Colecturía Virtual") receipt corresponding to the service fee of \$100.*

If you have any question regarding this matter, you may contact the Forms and Publications Division at (787) 721-2020, extension 3611.