

Parte - Part III Solicitud de Prórroga Automática - Request for Automatic Extension of Time**Si completa esta parte, no complete la Parte IV. - If you complete this part, do not complete Part IV.**

Clase de contribuyente - Type of taxpayer

- | | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. Individuo - Individual | <input type="checkbox"/> 2. Sucesión - Estate | <input type="checkbox"/> 3. Fideicomiso - Trust | 3 meses
months |
| <input type="checkbox"/> 4. Corporación - Corporation | <input type="checkbox"/> 9. Sociedad Especial - Special Partnership | | |
| <input type="checkbox"/> 5. Corporación bajo el Programa de Incentivos Contributivos de Puerto Rico - Corporation under the Puerto Rico Tax Incentives Program | <input type="checkbox"/> 10. Organización Sin Fines de Lucro - Not for Profit Organization | | |
| <input type="checkbox"/> 6. Corporación Especial Propiedad de Trabajadores Employee-Owned Special Corporation | <input type="checkbox"/> 11. Compañía Inscrita de Inversión - Registered Investment Company | | |
| <input type="checkbox"/> 7. Corporación de Individuos - Corporation of Individuals | <input type="checkbox"/> 12. Fideicomiso para Beneficio del Fideicomitente - Grantor Trust | | |
| <input type="checkbox"/> 8. Sociedad - Partnership | <input type="checkbox"/> 13. Corporación extranjera que no tiene oficina en Puerto Rico - Foreign corporation that does not have an office in Puerto Rico | | |

14. Marque aquí si es socio en una sociedad sujeta a tributación bajo el Código de Rentas Internas Federal (Véanse instrucciones)
Check here if you are a partner of a partnership subject to tax under the Federal Internal Revenue Code (See instructions)

**6 meses
months**

15. Fideicomiso de Empleados - Employee Trust

Decimoquinto (15) día del décimo mes siguiente al cierre del año contributivo
Fifteenth (15) day of the tenth month following the close of the taxable year

16. Persona sujeta a Ley 154-2010 - Person subject to Act 154-2010

- a. Corporación - Corporation b. Individuo - Individual c. Sociedad - Partnership d. Sociedad a nombre de sus socios - Partnership on behalf of partners

**3 meses
months**

17. Otros Contribuyentes - Other Taxpayers

- a. Formulario 482(C) - Form 482.0(C) b. Formulario 480.1(SC) - Form 480.10(SC) c. Formulario 480.2(AI) - Form 480.20(AI)

**3 meses
months**

18. Individuo extranjero no residente - Nonresident alien

**3 meses
months****Parte - Part IV Solicitud de Prórroga Adicional - Request for Additional Extension of Time****Si completó la Parte III, no complete esta parte. Véanse instrucciones. - If you completed Part III, do not complete this part. See instructions.****A. Si se encuentra fuera de Puerto Rico - If taxpayer is outside of Puerto Rico**

Clase de contribuyente - Type of taxpayer:

- | | |
|---|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. Individuo - Individual | 3 meses
months |
| <input type="checkbox"/> a. No residente - Nonresident | |
| <input type="checkbox"/> b. Residente temporalmente fuera de Puerto Rico - Temporarily outside of Puerto Rico | |
| <input type="checkbox"/> 2. Sucesión - Estate | |
| <input type="checkbox"/> 3. Fideicomiso - Trust | |

Para Uso Interno A D
For Internal Use

B. Socios sujetos a Ley 154-2010 - Partners subject to Act 154-2010

1. Corporación - Corporation 2. Individuo - Individual

**1 mes
month**

- C. Socio en una sociedad sujeta a tributación bajo el Código de Rentas Internas Federal que radicó una solicitud de prórroga automática por 3 meses (Véanse instrucciones) - Partner of a partnership subject to tax under the Federal Internal Revenue Code who filed an automatic extension of time for 3 months (See instructions)

**3 meses
months**

ESTA PRÓRROGA NO EXTIENDE EL PAGO DE LA CONTRIBUCIÓN O CUALQUIER PLAZO DE LA MISMA, POR LO QUE CUALQUIER BALANCE PENDIENTE DE PAGO GENERARÁ INTERESES Y RECARGOS DESDE LA FECHA DE VENCIMIENTO DE LA PLANILLA. ES IMPORTANTE QUE COMPLETE TODOS LOS ENCASILLADOS.

THIS EXTENSION DOES NOT EXTEND THE TIME FOR THE TAX PAYMENT OR ANY INSTALLMENT THEREOF, THEREFORE, ANY BALANCE DUE WILL GENERATE INTERESTS AND SURCHARGES FROM THE DUE DATE OF THE RETURN. IT IS IMPORTANT THAT YOU COMPLETE ALL BOXES.

Conservación: Diez (10) años - Retention: Ten (10) years



SOLICITUD DE PRÓRROGA PARA RENDIR LA PLANILLA DE CONTRIBUCIÓN SOBRE INGRESOS MODELO SC 2644

INSTRUCCIONES

¿Quién debe rendir?

Esta solicitud deberá ser utilizada por cualquier contribuyente que necesita acogerse a una prórroga para rendir su planilla de contribución sobre ingresos. En el caso de individuos, sucesiones, fideicomisos, corporaciones, sociedades, sociedades especiales, corporaciones de individuos, fideicomisos para beneficio del fideicomitente y corporaciones especiales propiedad de trabajadores, la prórroga automática se concederá por un periodo de 3 meses. En el caso de contribuyentes que sean socios en una sociedad sujeta a tributación bajo el Código de Rentas Internas Federal, la prórroga automática se concederá por un periodo de 6 meses. En el caso de fideicomisos de empleados exentos bajo la Sección 1081.01 del Código de Rentas Internas de Puerto Rico de 2011, según enmendado (Código), la prórroga automática se concederá hasta el día 15 del décimo mes siguiente al cierre del año contributivo.

¿Cómo debe rendirse?

Año Contributivo - Anote la fecha en que comienza y termina el año contributivo para el cual solicita la prórroga.

Tipo de Prórroga - Indique si el tipo de prórroga que está completando es una prórroga automática o una prórroga adicional.

Año Contributivo - Indique si su año contributivo es uno natural, económico o de 52-53 semanas.

Parte I - Información del Contribuyente

Nombre - Individuos, corporaciones, sociedades, sucesiones y fideicomisos, deben anotar su nombre completo en el espacio correspondiente.

Dirección Postal - Anote la dirección postal actual del contribuyente.

Número de Seguro Social o Identificación Patronal - Individuos deben anotar su número de seguro social y las corporaciones, sociedades, sucesiones y fideicomisos deben anotar su número de identificación patronal en el encasillado correspondiente para cada uno. **No se procesará ninguna prórroga sin este número.**

Ocupación / Negocio - Indique su ocupación o la actividad comercial de su industria o negocio principal.

Teléfono - En los encasillados correspondientes indique el código de área y número de teléfono de su casa y negocio.

Dirección de correo electrónico - Indique la dirección de correo electrónico al cual el Departamento de Hacienda puede enviarle cualquier comunicación relacionada con esta solicitud.

Contribuyentes que sean individuos - Indique si durante el año contributivo fue residente de Puerto Rico, no residente o residente de Puerto Rico parte del año.

Contribuyentes que no sean individuos - Indique si rendirá planilla por un periodo corto debido a un cambio en periodo de contabilidad.

Parte II - Importe Incluido con esta Solicitud

El Código establece en parte, que el balance pendiente de pago de la contribución será pagado no más tarde del día 15 del cuarto mes siguiente al cierre del año contributivo. No obstante, aquellos contribuyentes individuos que cualifican, pueden optar por pagar la contribución en dos plazos iguales, en cuyo caso el primer plazo deberá ser pagado en la fecha prescrita para el pago de la contribución, y el segundo plazo deberá ser pagado el día 15 del sexto mes siguiente a dicha fecha.

Al someter una solicitud de prórroga para rendir la planilla, deberá tomar en cuenta la fecha prescrita para el pago de la contribución, y de tener algún balance pendiente de pago, deberá realizar el mismo con dicha solicitud.

Línea 1: Cantidad pagada con esta solicitud aplicable al total no pagado de la contribución (responsabilidad contributiva total) - Indique la cantidad pagada con esta solicitud aplicable al total no pagado de la contribución (o responsabilidad contributiva total). Contribuyentes individuos no sujetos al pago de contribución estimada deberán incluir el 50% o más del balance pendiente de pago. Contribuyentes sujetos al pago de contribución estimada deberán incluir el 100% del balance pendiente de pago. Si no se acompaña el pago correspondiente, cualquier balance pendiente de pago generará intereses y recargos desde la fecha de vencimiento de la planilla.

Línea 2: Cantidad pagada con esta solicitud aplicable a la Contribución Adicional Especial (Anejo N Incentivos) - Anote la cantidad pagada con esta solicitud aplicable a la contribución adicional especial, si es un negocio exento que opera bajo la Ley de Incentivos de 1987 y su ingreso excede de \$1 millón. **Este pago no se totalizará con el pago indicado en la Parte II, línea 1, si alguno.**

Línea 3: Cantidad pagada con esta solicitud aplicable al Prepago del Impuesto sobre Repatriación (Formulario 480.3(II)DI, Anejo N Incentivos, Parte V) - Anote la cantidad pagada con esta solicitud aplicable al prepago del impuesto sobre repatriación, si es una corporación que opera bajo las leyes de incentivos. **Este pago no se totalizará con el pago indicado en la Parte II, línea 1, si alguno.**

Parte III - Solicitud de Prórroga Automática

Clase de contribuyente - Haga una marca en el bloque correspondiente. **La clase de contribuyente deberá indicarse para procesar la prórroga. Si completa esta parte no deberá completar la Parte IV.**

Parte IV - Solicitud de Prórroga Adicional

Sección A: Esta sección deberá ser utilizada por cualquier individuo, sucesión y fideicomiso que radicó una solicitud de prórroga automática para rendir su planilla de contribución sobre ingresos y que, por estar fuera de Puerto Rico, necesite tiempo adicional para rendir su planilla de contribución sobre ingresos. En el caso de individuos, deberá indicar si es: (a) no residente o (b) residente que se encuentra temporalmente fuera de Puerto Rico. Dicha prórroga adicional no excederá de 3 meses. **Excepto según se describe en la sección B, las corporaciones y sociedades no cualifican para una prórroga adicional. Tampoco aplica a individuos, sucesiones o fideicomisos que sean socios en una sociedad sujeta a tributación bajo el Código de Rentas Internas Federal (Sección 1061.16(a)(2)(B) del Código), según se describe en la Sección C.**

Si completa esta Sección A, deberá someter evidencia que demuestre que se encuentra fuera de Puerto Rico.

Sección B: Esta sección deberá ser utilizada por cualquier socio en una sociedad sujeta a la Ley 154-2010 que radicó una solicitud de prórroga automática para rendir su planilla de contribución sobre ingresos. Dicha prórroga adicional no excederá de un (1) mes.

Sección C: Esta sección deberá ser utilizada por cualquier socio en una sociedad sujeta a tributación bajo el Código de Rentas Internas Federal que radicó una solicitud de prórroga automática por tres (3) meses para rendir su planilla de contribución sobre ingresos. Dicha prórroga adicional no excederá de tres (3) meses.

Si completó la Parte III, no complete la Parte IV.

Juramento

La solicitud de prórroga para rendir la planilla de contribución sobre ingresos contiene una declaración por escrito hecha bajo penalidad de perjurio. Un contribuyente o su representante que a sabiendas complete y firme electrónicamente una solicitud de prórroga incorrecta o falsa puede ser acusado de perjurio.

¿Dónde debe rendirse?

El Modelo SC 2644 puede entregarse personalmente en el Departamento de Hacienda, 10 Paseo Covadonga, Edificio Intendente Ramírez, Viejo San Juan o en cualquiera de las Colecturías de Rentas Internas del Departamento. También puede enviarse por correo al Departamento de Hacienda, PO Box 9022501, San Juan, PR 00902-2501.

¿Cuándo debe rendirse?

La solicitud de prórroga automática debe rendirse no más tarde de la fecha prescrita para la radicación de la planilla, a saber:

- **Individuos, sucesiones, fideicomisos, corporaciones, corporaciones bajo el programa de incentivos contributivos de Puerto Rico, organizaciones sin fines de lucro, compañías inscritas de inversión, corporaciones especiales propiedad de trabajadores y aseguradores internacionales o entidades financieras internacionales** - 15 de abril, si determina su ingreso a base de año natural, o decimoquinto día del cuarto mes siguiente al cierre del año, si rinde a base de año económico.

Aquellas sociedades que hayan elegido tributar como corporación deben seleccionar el bloque correspondiente a Corporación o Corporación bajo el Programa de Incentivos Contributivos de Puerto Rico, según aplique.
- **Sociedades, sociedades especiales, corporaciones de individuos y fideicomisos para beneficio del fideicomitente (“grantor trusts”)** - 15 de marzo, si determina su ingreso a base de año natural, o decimoquinto día del tercer mes siguiente al cierre del año, si rinde a base de año económico.
- **Corporaciones extranjeras que no tienen oficina en Puerto Rico y personas sujetas a la Ley 154-2010** - 15 de junio, si determina su ingreso a base de año natural, o el decimoquinto día del sexto mes siguiente al cierre del año, si rinde a base de año económico.
- **Fideicomisos de empleados** - 31 de julio, si el fideicomiso determina su ingreso a base de año natural, o el último día del séptimo mes siguiente al cierre del año del fideicomiso, si rinde a base de año económico.
- **Individuo extranjero no residente** - 15 de junio, si determina su ingreso a base de año natural, o decimoquinto día del sexto mes siguiente al cierre del año, si rinde a base de año económico.

La solicitud de prórroga adicional debe rendirse no más tarde de la fecha que vence la prórroga automática.

Prórroga concedida o denegada

La solicitud de Prórroga Automática se concederá si el contribuyente somete su solicitud dentro del límite de tiempo antes indicado. La Prórroga Adicional, en los casos de socios sujetos a la Ley 154-2010 o bajo el Código de Rentas Internas Federal, se concederá si el contribuyente somete su solicitud no más tarde de la fecha que vence la prórroga automática. En todos los otros casos, la Prórroga Adicional se concederá siempre y cuando el contribuyente se encuentre fuera de Puerto Rico y acompañe evidencia que así lo demuestre. No obstante, estas prórrogas no extienden el pago de la contribución o cualquier plazo de la misma. Se notificará al contribuyente si su solicitud de prórroga adicional ha sido denegada.

¿Cómo reclamar en la planilla el crédito por el pago realizado con en esta solicitud?

Indique la cantidad pagada con esta solicitud en la línea correspondiente de la planilla (Cantidad pagada con prórroga automática).

REQUEST FOR EXTENSION OF TIME TO FILE
THE INCOME TAX RETURN
FORM AS 2644

INSTRUCTIONS



Who must file?

This form must be used by taxpayers that need an extension of time to file their income tax returns. Individuals, estates, trusts, corporations, partnerships, special partnerships, corporations of individuals, grantor trusts and employee-owned special corporations are granted a 3 month automatic extension. Taxpayers who are partners of a partnership subject to tax under the Federal Internal Revenue Code are granted a 6 month automatic extension. Employee trusts exempt under Section 1081.01 of the Puerto Rico Internal Revenue Code of 2011, as amended (Code), will be granted an automatic extension until the 15th day of the tenth month following the close of the taxable year.

How to file?

Taxable Year - Enter the beginning and ending date of the taxable year for which the extension of time is requested.

Type of Extension - Indicate if the type of extension that you are requesting is an automatic extension or an additional extension.

Taxable Year - Indicate if you have a calendar, fiscal or 52-53 weeks taxable year.

Part I - Taxpayer's Information

Name - Individuals, corporations, partnerships, estates and trusts, must fill out their full name in the corresponding box.

Postal Address - Enter the taxpayer's current mailing address.

Social Security or Employer Identification Number - Individuals must enter their social security number and corporations, partnerships, estates and trusts must enter their employer identification number in the corresponding box for each one. **No extension will be processed without this number.**

Occupation / Business - Enter your occupation or the commercial activity of your principal trade or business.

Telephone - Enter the area code and telephone number of your home and business in the corresponding box.

E-mail address - Enter the electronic address to which the Department of the Treasury may send you any communication related to this application.

Taxpayers who are individuals - Indicate if you were a resident of Puerto Rico, nonresident or part-year resident of Puerto Rico during the taxable year.

Taxpayers who are not individuals - Indicate if you will file a return for a short period due to a change in accounting period.

Part II - Amount Included with this Request

The Code provides, in part, that the balance of tax due shall be paid on or before the 15th day of the fourth month following the close of the taxable year. Nevertheless, qualifying individual taxpayers may elect to pay the balance of tax due in two equal installments, in which case the first installment shall be paid on the date prescribed for the payment of the tax, and the second installment shall be paid on the 15th day of the sixth month after said date.

When you submit a request for extension of time to file the income tax return, you must take into account the date prescribed for the payment of the tax, and if you have any balance of tax due, you must pay it with said request.

Line 1: Amount paid with this request applicable to the total of tax due (total tax liability) - Indicate the amount paid with this request that is applicable to the amount of tax due (total tax liability). Individual taxpayers not subject to the estimated tax payment provisions must include 50% or more of the balance of tax due. Taxpayers subject to the estimated tax payment provisions must include 100% of the balance of tax due. If the corresponding payment is not included, any balance of tax due will accrue interests and surcharges from the due date of the return.

Line 2: Amount paid with this request applicable to the Special Surtax (Schedule N Incentives) - Enter the amount paid with this request applicable to the special surtax, if the exempt business is under the Tax Incentives Act of 1987 and its gross income is in excess of \$1 million. **This payment will not be totaled with the payment indicated in Part II, line 1, if any.**

Line 3: Amount paid with this request applicable to the Prepayment of Tollgate Tax (Form 480.30(II)DI, Schedule N Incentives, Part V) - Enter the amount paid with this request applicable to the prepayment of tollgate tax, if the corporation is under the industrial or tax incentives acts. **This payment will not be totaled with the payment indicated in Part II, line 1, if any.**

Part III - Request for Automatic Extension of Time

Type of taxpayer - Check the box next to the appropriate category. **The type of taxpayer must be indicated to process the extension. If you complete this part you should not complete Part IV.**

Part IV - Request for Additional Extension of Time

Section A: This section should be used by any individual, estate or trust that filed a request for an automatic extension to file the income tax return, and because they are outside of Puerto Rico, they need additional time to file the income tax return. In the case of individuals, you must indicate if you are: (a) nonresident or (b) resident who is temporarily outside of Puerto Rico. Such additional extension shall not exceed 3 months. **Except as described in Section B, corporations and partnerships do not qualify for an additional extension. Neither does it apply to individuals, estates or trusts that are partners of a partnership subject to tax under the Federal Internal Revenue Code (Section 1061.16(a)(2)(B) of the Code), as described in Section C.**

If you complete this Section A, you must submit the corresponding evidence supporting that you are outside of Puerto Rico.

Section B: This section should be used by any partner in a partnership subject to Act 154-2010 that filed a request for an automatic extension to file the income tax return. Such additional extension shall not exceed one (1) month.

Section C: This section should be used by any partner of a partnership subject to tax under the Federal Internal Revenue Code that filed a request for an automatic extension for three (3) month to file the income tax return. Such additional extension shall not exceed three (3) month.

If you completed Part III, do not complete Part IV.

Oath

The request for automatic extension of time to file the income tax return contains a written declaration that it is made under penalty of perjury. A taxpayer or authorized representative who willfully completes and signs electronically a request for extension which is known to be incorrect or false, may be accused of perjury.

Where to file?

Form AS 2644 may be delivered personally in the Department of the Treasury, 10 Paseo Covadonga, Intendente Ramirez Building, Old San Juan or in any of the Department's Internal Revenue Collection Offices. It may also be sent by mail to Department of the Treasury, PO Box 9022501, San Juan, PR 00902-2501.

When to file?

The request for automatic extension of time to file the income tax return must be filed on or before the due date for filing the income tax return, to wit:

- **Individuals, estates, trusts, corporations, corporations under the Puerto Rico incentives programs, not for profit organizations, registered investment companies, employee-owned special corporations and international insurers or international financial entities** - April 15, if income is determined on a calendar year basis, or the 15th day of the fourth month following the close of the taxable year, if on a fiscal year basis.

Partnerships that elected to be taxed as a corporation must check the box related to Corporation or Corporation under the Puerto Rico Tax Incentives Program, as applicable.
- **Partnerships, special partnerships, corporations of individuals and grantor trusts** - March 15, if income is determined on a calendar year basis, or the 15th day of the third month following the close of the taxable year, if on a fiscal year basis.
- **Foreign corporations that do not have an office in Puerto Rico and persons subject to Act 154-2010** - June 15, if income is determined on a calendar year basis, or the 15th day of the sixth month following the close of the taxable year, if on a fiscal year basis.
- **Employee trusts** - July 31, if income is determined on a calendar year basis, or the last day of the seventh month following the close of the taxable year, if on a fiscal year basis.
- **Nonresident alien** - June 15, if income is determined on a calendar year basis, or the 15th day of the sixth month following the close of the taxable year, if on a fiscal year basis.

The additional extension form must be filed on or before the expiration date of the approved automatic extension.

Granted or denied extension

The Automatic Extension of time application will be granted upon the receipt of a timely filed and properly completed form. In the cases of partners subject to Act 154-2010 or under the Federal Internal Revenue Code, the additional extension will be granted if the taxpayer files the application on or before the expiration date of the automatic extension. In all other cases, the Additional Extension of time will be granted as long as the taxpayer is outside of Puerto Rico and the corresponding supporting evidence is submitted. Nevertheless, these extensions do not extend the time for payment of the tax or any installment thereof. The taxpayer will be notified if the request for an additional extension has been denied.

How to claim credit on the income tax return for the payment made with this request?

Enter the amount included with this request on the appropriate line of the income tax return (Amount paid with automatic extension of time).